

ALGEMENE VOORWAARDEN bij de uitvoering van diverse werkzaamheden door Gyldeptis BV.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor organisatieadviesing, training, coaching en implementatie opdrachten tussen het Gyldeptis BV en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Grondslag offertes

Offertes van Gyldeptis BV zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de werkzaamheden heeft verstrekt. Gyldeptis BV zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat mede afhankelijk is van diverse factoren (o.a. randvoorwaarden vanuit de organisatie, capaciteit/inzet van de deelnemer).

3. Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst tussen Gyldeptis en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de schriftelijke opdrachtbevestiging door de opdrachtgever en de opdrachtnemer en is van kracht op het moment dat de getekende opdrachtbevestiging is ontvangen door de opdrachtnemer. De offertes hebben een geldigheidsduur van 3 maanden.

4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Gyldeptis BV nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Gyldeptis BV betrokken (zullen) zijn. Als Gyldeptis BV daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoon- en internetaansluiting.

5. Het betrekken van derden bij de opdracht- uitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Gyldeptis BV geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

6. Personeel

6.1. Wijziging adviseur/trainer

Gyldeptis BV kan in overleg met de opdrachtgever besluiten een andere of meerdere adviseurs/trainers in te zetten, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van een adviseur/trainer kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Gyldeptis BV plaatsvinden.

6.2. Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging van de opdracht, personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

7. Annuleringsregeling

Bij reservering van data zijn deze in onze agenda's geblokkeerd. Wij verzoeken onze opdrachtgevers een uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij het op korte termijn schuiven met afspraken, omdat wij er niet aan kunnen ontkomen hiervoor kosten in rekening te brengen.

- a) Indien een afspraak, ongeacht de reden, korter dan 5 werkdagen van tevoren door een opdrachtgever wordt afgemeld, brengt Gyldeptis BV de tijd die de adviseur voor de opdrachtgever gereserveerd heeft volledig in rekening.
- b) Indien een afspraak, ongeacht de reden, korter dan 10 werkdagen van tevoren door een opdrachtgever wordt afgemeld, brengt Gyldeptis BV de tijd die de adviseur voor de opdrachtgever gereserveerd heeft voor 50% in rekening.

ALGEMENE VOORWAARDEN bij de uitvoering van diverse werkzaamheden door Gyldeptis BV.

- c) Voor trainingen geldt de volgende regeling: bij annulering vier weken voor datum behouden wij ons het recht voor 50% van de kosten in rekening te brengen. Bij annulering binnen twee weken voor datum wordt 75% van de kosten doorberekend. Bij annulering korter dan één week wordt 100% van de kosten doorberekend.
- d) Indien een adviseur onverrichter zake naar een opdrachtgever is geweest en wanneer deze opdrachtgever de afspraak niet heeft afgemeld aan iemand binnen ons bureau, dan brengt Gyldeptis BV de reiskosten in rekening tegen het op dat moment geldende tarief. Tevens brengt Gyldeptis BV de tijd die de adviseur voor de opdrachtgever gereserveerd heeft volledig in rekening.

8. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloeden, zal Gyldeptis BV dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Gyldeptis BV de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

9. Betalingsvoorwaarden

Gemaakte uren en kosten worden maandelijks door Gyldeptis gefactureerd, conform de begroting van de offerte. Wanneer de werkelijk te bestede uren en de gemaakte kosten de geoffreerde uren dreigen te overstijgen, zal Gyldeptis de opdrachtgever hierover tijdig informeren. Gyldeptis BV hanteert een betalingstermijn van twee weken na declaratiedatum. Heeft de opdrachtgever op dat moment nog niet betaald, dan is deze zonder verdere ingebreke stelling in verzuim. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Ook is de wettelijke rente verschuldigd.

10. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de adviseur/trainer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Gyldeptis BV verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Gyldeptis BV kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Gyldeptis BV hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Gyldeptis BV, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Gyldeptis BV vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij de nog uit te voeren werkzaamheden als uitgangspunt worden gehanteerd.

Gyldeptis BV mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als, tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

Gyldeptis BV behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

ALGEMENE VOORWAARDEN bij de uitvoering van diverse werkzaamheden door Gyldeptis BV.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

12. Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten (waaronder ook software) en modules, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Gyldeptis BV. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Gyldeptis BV. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

13. Vertrouwelijkheid

Gyldeptis BV is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Gyldeptis BV zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Gyldeptis BV aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Gyldeptis BV, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

14. Aansprakelijkheid

Gyldeptis BV is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Gyldeptis BV van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade, veroorzaakt door de tekortkomingen, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Gyldeptis BV voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft of zal ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een halfjaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

15. Klachtenprocedure

In deze klachtenprocedure wordt onder 'klacht' verstaan: een schriftelijke uiting van onvrede van de opdrachtgever over diensten van de opdrachtnemer, zijnde Gyldeptis of een uitvoerder namens Gyldeptis.

- a) Een klacht wordt schriftelijk aan de opdrachtnemer voorgelegd.
- b) De ontvangst van de klacht wordt binnen drie werkdagen schriftelijk aan de klager bevestigd.
- c) Gyldeptis zal binnen zeven werkdagen mondeling in contact treden over hetgeen in de klacht is verwoord en deze zo snel als redelijkerwijs mogelijk afhandelen.
- d) Het in deze klachtenprocedure gestelde laat onverlet de mogelijkheid van klagen bij de civiele rechter of overige bevoegde organen.
- e) Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 1 jaar bewaard.

16. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

17. Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

ALGEMENE VOORWAARDEN *bij de uitvoering van diverse werkzaamheden door Gyldeptis BV.*

Gedeponeerd bij de KvK te Rotterdam
Februari 2012 (versie 2) Gyldeptis BV